



ITA



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(ITA Online : ๒๕๖๖)



โรงเรียนบ้านฝั่งวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑ หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย ของรัฐ เครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความ ด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบ ราชการไทยต่อไป

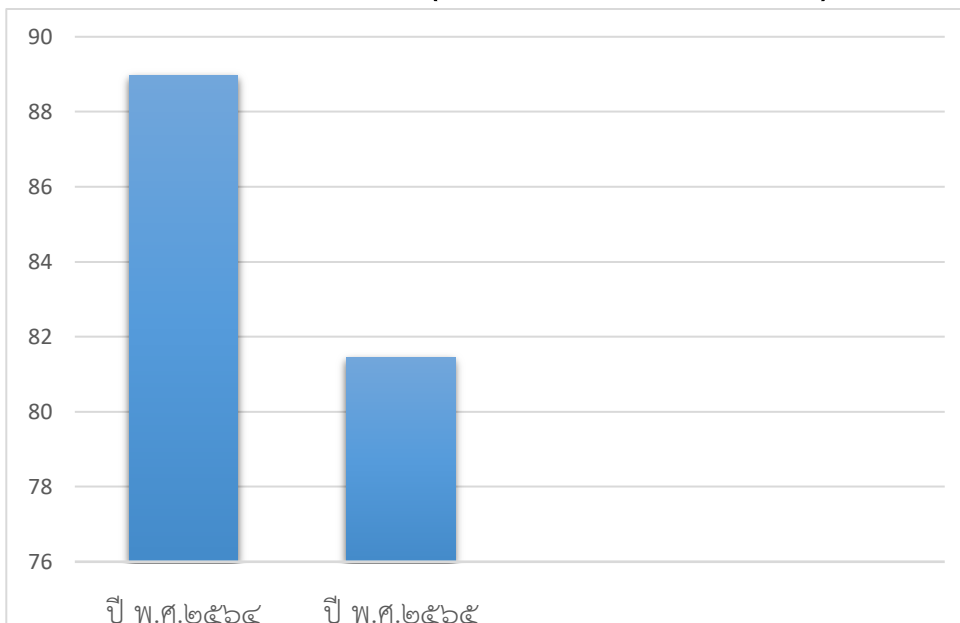
๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การขับเคลื่อนโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมให้เป็นโรงเรียนสุจริต ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ทีมบริหารให้ความสำคัญและให้ ความร่วมมือ ขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นางสุรียรัตน์ วารินิล ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านผึ้งวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ผนวกกับบุคลากรทางการศึกษาและ เจ้าหน้าที่ทุกคน เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT, EIT, OIT) โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม จึงกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ในปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ.๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผลการประเมิน ITA | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผลการประเมิน ITA | ผลต่างคะแนน ITA |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| ๘๘.๙๘ | ๘๑.๔๔ | - ๗.๕๔ |

แผนภูมิ แสดงผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และปี พ.ศ. ๒๕๖๕)



๓.การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็น จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๔.๔๙ บ่งชี้ให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียม รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรม การเรียกรับเงินและให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ และพฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การป้องกันการทุจริต | ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ | ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๓.๘๗ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูล | ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๐.๖๔ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๑.๗๘ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้อำนาจ | ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๑.๗๒ |

อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวม ได้คะแนน ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินความรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อการให้บริการของผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ ๙๖.๕๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการ รับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๘๓ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้าง การรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกัน กำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ตามก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้าง การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๗๖ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็น ประชาชน หรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่ พบว่ามีการ เรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามมีจุดแข็งและ จุดที่ต้อง พัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๗๓ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนักเรียน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๘๕ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางการให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการ ประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมี การดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๔.๕๖ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ และไม่ เป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง หรือไม่ สามารถ เกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมาย ที่ตั้งไว้โดยมีจุด แข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล มีคะแนน ๙๗.๗๘ คะแนน ประกอบด้วย

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๒ การบริหารงาน

- ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
- ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๗๕ คะแนน ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดแข็ง คือ

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- (๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

- (๕) ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๕๐ เป็นคะแนนมาจากการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

๔. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) มีดังนี้

จุดที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (O๑-O๙) ต้องปรับปรุง O๖ ได้ ๐ คะแนน

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O๔๓) ต้องปรับปรุง O๔๓ ได้ ๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

๑. ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม

๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

๒.๒ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน แก้ไขข้อที่เป็นจุดอ่อน พัฒนาต่อยอดข้อที่เป็นจุดแข็ง

ให้ดียิ่งขึ้น

๒.๓ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

ตารางกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ ติดตาม แผน รายไตรมาส และการ รายงานผล) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------|--|---|--|---------------------|
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้มีครบทุกข้อ | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | - โรงเรียนบ้านฝั่งวิทยาคม มี ข้อมูล เกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงาน หรือการ ปฏิบัติของหน่วยงาน ที่เป็น ปัจจุบันครบถ้วนทุกข้อ | กลุ่มบริหารงานบุคคล |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

| ประเด็นการประเมิน | แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ ติดตาม แผน รายไตรมาส และการ รายงานผล) | เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|--|--------------|
| ๑. เจตจ่านงสุจริตของ ผู้บริหาร และนโยบายไม่รับ ของขวัญของ รางวัล ๒. การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร ๓. การประเมินความ เสี่ยงการ ทุจริตประจำปี | ๑. สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ๓. กำหนดช่องทางให้ บุคลากรภายใน และ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้ | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | - ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทราบข้อมูล และนโยบายใน การบริหารงาน ของ สพท. และมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต | ทุกกลุ่มงาน |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| <p>๔. การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงทุจริต</p> <p>๕. การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร</p> <p>๖. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๗. รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันในการทุจริต</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต</p> <p>๙. มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <p>๑๐. การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> | <p>๔. กำหนดให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการ ป้องกัน การทุจริต</p> <p>๕. ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่นป.ป.ช.จังหวัด ใน การดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความ เสี่ยงจากการ ทุจริต กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการ กำกับติดตาม อย่าง สม่าเสมอ</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการ ป้องกันการทุจริต ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น จัดหมาย ข่าว หนังสือราชการประชาสัมพันธ์ YouTube Facebook เป็นต้น</p> | | <p>- ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน และภายนอกส่วน ร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้</p> <p>- มี ส่ว น ร่ว ม ใน การ ขับเคลื่อนโครงการการ ป้องกันการทุจริต</p> <p>-รับทราบข้อมูลข่าวสาร การ ดำเนินการต่อต้านการ ทุจริต ด้วยรูปแบบวิธีการที่ หลากหลาย</p> | |
|--|---|--|--|--|

**ตารางกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น**

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดแล้วเสร็จ | การรายงานผล |
|---|---|------------------------------|----------------------------|---|
| แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | - จัดทำและเผยแพร่เอกสารแสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ | กลุ่มบริหารงานบุคคล | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ข้อมูล |
| แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน | - จัดทำและเผยแพร่การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม | กลุ่มบริหารงานบุคคล | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ข้อมูล |
| การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ | - จัดทำและเผยแพร่แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง | กลุ่มบริหารงานบุคคล | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ข้อมูล |
| แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | - จัดทำและเผยแพร่แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | กลุ่มบริหารงานแผนงานงบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ข้อมูล |

ตารางกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดแล้วเสร็จ | การรายงานผล |
|---|--|---------------------|----------------------------|---|
| แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | - จัดทำและเผยแพร่แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | คณะกรรมการดำเนินงาน | ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ | รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ข้อมูล |

ภาคผนวก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

| ที่ | สพท. | IIT | EIT | OIT | รวม | ระดับ |
|-----|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 42 | โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม | 24.49 | 18.83 | 38.13 | 81.44 | B |

๑.๒ ผลการประเมิน ITA ในระดับสถานศึกษา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๑.๔๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ B โดย ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๕๙.๗๘ คะแนน

๑.๓ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม (๒๕๖๑-๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ผลคะแนน ITA | ระดับ | ผลต่างของคะแนน | พัฒนาการ |
|-----------------|-------------|-------|----------------|----------|
| ๒๕๖๔ | ๘๘.๙๘ | A | | |
| ๒๕๖๕ | ๘๑.๔๔ | B | - ๗.๕๔ | ลดลง |

๑.๔ ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม เป็นราย ตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัดที่ | ประเด็นตัวชี้วัด | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|----------|--------------|--------------------------|-------|-------|----------|
| ๑ | ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๓.๘๗ | A | ผ่าน |
| ๒ | ๔ | การใช้ทรัพย์สินทางราชการ | ๗๗.๒๕ | C | ไม่ผ่าน |
| ๓ | ๘ | การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๖๓.๐๒ | D | ไม่ผ่าน |
| ๔ | ๗ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๕๙.๗๘ | D | ไม่ผ่าน |
| ๕ | ๓ | การใช้อำนาจ | ๘๑.๗๒ | B | ไม่ผ่าน |
| ๖ | ๙ | การเปิดเผยข้อมูล | ๙๐.๖๔ | A | ผ่าน |
| ๗ | ๒ | การใช้งบประมาณ | ๗๓.๕๔ | C | ไม่ผ่าน |
| ๘ | ๕ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๘๑.๗๘ | B | ไม่ผ่าน |
| ๙ | ๖ | คุณภาพการดำเนินงาน | ๖๕.๔๖ | C | ไม่ผ่าน |
| ๑๐ | ๑๐ | การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ | AA | ผ่าน |



คำสั่งโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

ที่ ๑๕๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน IIT EIT OIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สถานศึกษาได้ศึกษากำหนดระยะเวลาและเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินตามช่วงการประเมินต่าง ๆ ตามปฏิทินการประเมิน

ในการนี้ทางโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมได้จัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลในส่วน OIT ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|---------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายภานุมาศ สุวรรณมาใจ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคุณศักดิ์ บุตรสีผา | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุทธิชัย นาคะอินทร์ | ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๔. นางวันทนา โพธิ์แก้ว | ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๕. นางปิยวรรณ บุญรักษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสาวิตรี สาธ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางจงจิต การสอน | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางณัฐภรณ์ ฮาดดา | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยการ กำกับ อำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาทั่วไปในการดำเนินงานตามนโยบายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงาน

๑. ฝ่ายบริหารกลุ่มงานวิชาการ

| | |
|------------------------------|---|
| ๑.๑ นางจงจิต การสอน | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๑.๒ นายชิงชัย แสนโยธะกะ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๓ นางสาวชนิษฐา เส | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๑.๔ นายชินท์ณภัทร ฮาดดา | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๑.๕ นางสาวสุดารัตน์ ศรีโยหะ | ตำแหน่ง ครู |
| ๑.๖ นายศักดิ์สิทธิ์ ลามุงคุณ | ตำแหน่ง ครู |
| ๑.๗ นางสาวกาญจนา ปักการะโต | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ๑.๘ นายชัยนิวัฒน์ แพลนอินทร์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ๑.๙ นายธนากร แจ่มสุวรรณ | ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู |
| ๑.๑๐ นายทินกร ย่อยไธสงค์ | ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู |
| ๑.๑๑ นายวีระศักดิ์ พุฒพันธ์ | ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู |

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

๑.๑) O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

๑.๒) O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

๑.๓) O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑.๔) O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๑.๕) O๑๘ E-Service

๑.๖) O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม

๑.๗) O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่

๑.๘) O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑.๙) O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๑.๑๐) O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๑๑) O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

หน่วยงาน

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF และ ไฟล์ Word แล้วส่งให้คุณครูฝ่าย ICT ผู้จัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๒. ฝ่ายบริหารกลุ่มงานบุคคล

| | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๒.๑ นางสาววิตรี ไตรจักร์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๒.๒ นางสาวอังคณา ไชยมาตย์ | ตำแหน่ง ครู |
| ๒.๓ นางสาวสุรารักษ์ สีหาบุตรโต | ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ |

| | |
|------------------------------|---|
| ๒.๔ นางสาวสาลินี ทาวี | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๒.๕ นางสาวกัญญกร เวียงอินทร์ | ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู |
| ๒.๖ นางสาวศิริกัญญา อรปักษ์ | ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู |

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

- ๑.๑) O๑ โครงสร้างหน่วยงาน
- ๑.๒) O๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๑.๓) O๓ อำนาจหน้าที่
- ๑.๔) O๖ [กฎหมายที่เกี่ยวข้อง](#)
- ๑.๕) O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๑.๖) O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑.๗) O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน
- ๑.๘) O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ
- ๑.๙) O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ๑.๑๐) O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- ๑.๑๑) O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
- ๑.๑๒) O๒๔ การดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
- ๑.๑๓) O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๑.๑๑) O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ๑.๑๔) O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๑๕) O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- ๑.๑๖) O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- ๑.๑๗) O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๑.๑๘) O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
- ๑.๑๙) O๔๑ การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๑.๒๐) O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๑.๒๑) O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

หน่วยงาน

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF และ ไฟล์ Word แล้วส่งให้คุณครูฝ่าย ICT ของเว็บไซต์โรงเรียน บ้านผึ้งวิทยาคม

๓. ฝ่ายบริหารกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

| | |
|----------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางณัฐภรณ์ ฮาดดา | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๓.๒ นายธงไชย บุญยะศรี | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๓.๓ นางสาวธีระนันต์ โมธรรม | ตำแหน่ง ครู |

| | |
|---------------------------------|--|
| ๓.๔ นางสาวพิมพ์ภา สิมสินธุ์ | ตำแหน่ง ครู |
| ๓.๕ นางสุดารัตน์ ท่ามาน | ตำแหน่ง ครู |
| ๓.๖ นายณรงค์ สมงาม | ตำแหน่ง ครู |
| ๓.๗ นางสาวศิริภัทรฐิชา บ้านกลาง | ตำแหน่ง ครู |
| ๓.๘ นางอารีญา พลาดอินทร์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ๓.๙ นางสาวณัฐกานต์ กองมณี | ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู |
| ๓.๑๐ นางสาวนฤมล หลอดเพชร | ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู |
| ๓.๑๑ นายทินกร สมคำ | ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู |

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

- ๑.๑) O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ๑.๒) O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
- ๑.๓) O๑๒ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน
- ๑.๔) O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- ๑.๕) O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน
- ๑.๖) O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ
- ๑.๗) O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ๑.๘) O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ๑.๙) O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ
- ๑.๑๐) O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
- ๑.๑๑) O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- ๑.๑๒) O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- ๑.๑๓) O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๑.๑๔) O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๑.๑๕) O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม
- ๑.๑๖) O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๑๗) O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- ๑.๑๘) O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- ๑.๑๙) O๓๔ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- ๑.๒๐) O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๑.๒๑) O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๑.๒๒) O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
- ๑.๒๓) O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ๑.๒๔) O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๑.๒๕) O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF และ ไฟล์ Word แล้วส่งให้คุณครูฝ่าย ICT ของเว็บไซต์โรงเรียนบ้าน
ผึ้งวิทยาคม

๔. ฝ่ายบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน

| | |
|-------------------------------|--|
| ๔.๑ นายกรทอง อดทน | ตำแหน่ง ครู |
| ๔.๒ นางสาววันวิสาข์ เทพภรณ์ | ตำแหน่ง ครู |
| ๔.๓ นายมนัสชัย วีระพล | ตำแหน่ง ครู |
| ๔.๔ นายภาณุพงษ์ สุทธิสิงห์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ๔.๕ นางสาวนันทินี รัตนวงศ์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ๔.๖ นางสาวบัวชมพู ธาราธรนิทร์ | ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู |
| ๔.๗ นางสาวจิราภรณ์ ศรีชะทา | ตำแหน่ง นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู |

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

๑.๑) O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือ
มาตรฐาน การปฏิบัติงาน

๑.๒) O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

๑.๓) O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๑.๔) O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๑.๕) O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่

๑.๖) O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑.๗) O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

๑.๘) O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๙) O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

หน่วยงาน

๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ

๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF และ ไฟล์ Word แล้วส่งให้คุณครูฝ่าย ICT ของเว็บไซต์โรงเรียน
บ้านผึ้งวิทยาคม

๕. ฝ่ายบริหารกลุ่มงานทั่วไป

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| ๕.๑ นางปิยวรรณ บุญรักษ์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๕.๒ นางปัทมา พิมราช | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๕.๓ นายรัฐพล แพงปล้อง | ตำแหน่ง ครู |
| ๕.๔ นางสาวนิฐิศา ศรีสด | ตำแหน่ง พนักงานราชการ |

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้

๑.๑) O๕ ข้อมูลการติดต่อ

๑.๒) O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานคู่มือหรือ

มาตรฐาน การปฏิบัติงาน

- ๑.๓) O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ
 - ๑.๔) O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
 - ๑.๕) O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
 - ๑.๖) O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่
 - ๑.๗) O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
 - ๑.๘) O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
 - ๑.๙) O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 - ๑.๑๐) O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ
- ๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF และ ไฟล์ Word แล้วส่งให้คุณครูฝ่าย ICT ของเว็บไซต์โรงเรียนบ้านฝั้ววิทยาคม

๖. ฝ่าย ICT ของโรงเรียนบ้านฝั้ววิทยาคม

- | | |
|-------------------------------|--------------------|
| ๖.๑ นายศักดิ์สิทธิ์ ลามุงคุณ | ตำแหน่ง ครู |
| ๖.๒ นางสาวพิมพ์พิกา สิมสินธุ์ | ตำแหน่ง ครู |
| ๖.๓ นายมนัสชัย วีระพล | ตำแหน่ง ครู |
| ๖.๔ นายภาณุพงษ์ สุทธิสิงห์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |

หน้าที่

- ๑) ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลในส่วน OIT ดังนี้
 - ๑.๑) O๘ Q&A
 - ๑.๒) O๙ Social Network
 - ๑.๓) O๑๘ E-Service
 - ๒) ประสานงานในฝ่ายงานเพื่อปรึกษาหารือด้านข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ
 - ๓) รวบรวมเอกสาร ไฟล์ เป็น PDF ที่แต่ละฝ่ายงานส่งให้ จากนั้นอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
 - ๔) ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านฝั้ววิทยาคม โดยมีข้อมูลในส่วน OIT ครบทุกส่วน
- ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการอย่างสูงสุด โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายภาณุมาศ สุวรรณมาใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฝั้ววิทยาคม



ITA



โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION