



WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL



รายงานตามนโยบาย No Gift Policy



NO!!
GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ
เมื่อร่วมชั้นเรียนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด



โรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านฝั่งวิทยาคม

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของ หน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนบ้านฝั่งวิทยาคม	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	โรงเรียนบ้านฝั่งวิทยาคม โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฝั่งวิทยาคม ได้ลงนามในประกาศโรงเรียนบ้านฝั่งวิทยาคม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ โรงเรียนบ้านฝั่งวิทยาคม http://bpwschool.ac.th/

๒. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	โรงเรียนบ้านฝั่งวิทยาคม	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนบ้านฝั่งวิทยาคม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาเวียดนาม และภาษาลาว ข้อมูลประกอบ ๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ๒. ประกาศ เจตจำนง 2 ภาษา

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ
๒	โรงเรียนบ้านผึ้ง วิทยาคม	เมษายน ถึง กรกฎาคม ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมประกวดการเขียนคำขวัญ “No Gift Policy” เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดส่งคำขวัญ เข้า ร่วมกิจกรรม โดยผ่านสื่อออนไลน์ Google Form
๓	โรงเรียนบ้านผึ้ง วิทยาคม	เมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖	ประชุมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบาย “No Gift Policy” แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อนำสู่ การ ปฏิบัติ
๔	โรงเรียนบ้านผึ้ง วิทยาคม	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖	ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร เน้นย้ำ ต่อต้านการรับ การ ให้ ในทุกๆวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และทุกครั้งที่มีการ ประชุมบุคลากรในโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม พบปัญหา ในการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. การดำเนินกิจกรรมไม่เป็นตามปฏิทินที่กำหนด เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการ ได้รับมอบหมายให้ผิด ขอบโครงการโรงเรียนสุจริต ด้วย ทำให้การบริหารจัดการเรื่องเวลา ค่อนข้างที่จะเร่งรัด แต่ก็สามารถบริหาร จัดการและแก้ปัญหาได้ โดยการบูรณาการกิจกรรม และมอบหมายภาระงานแก่คณะกรรมการดำเนินการ ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมลธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ดูรายละเอียดชัดเจน ว่า มีระยะวันที่ ในการปิดรับ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของ
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



(นางสาวสุรารักษ์ สีหาบุตรโต)

ผู้รายงาน

ข้อมูลประกอบ การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน



ประกาศโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ความแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภาณุมาศ สุวรรณมาโจ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม



Announcement of Banphueng Wittayakhom School
Regarding the No Gift Policy for All Gifts and Gift Certificates (No Gift Policy)
For the fiscal year B.E. 2566

The Banphueng Wittayakhom School has recognized the importance of strengthening. Organizational culture, values and guidelines allow people to practice giving or receiving gifts or gifts or other benefits in order to prevent acts of abuse that affect the use of power to benefit themselves or others in accordance with government policies in accordance with the reform plan for anti-corruption and misconduct.

In order to demonstrate our commitment to fight corruption in all forms, we would like to announce that Banphueng Wittayakhom School is an agency that does not accept all kinds of gifts and gifts. Both before, during and after the duty to avoid actions that may affect the discretion or decision to perform the duty. This leads to discrimination or conflicts of interest. Executives and commanders of all levels will act as good role models, supervise the personnel under the agency to act properly, and strictly follow measures to prevent corruption and misconduct.

Therefore, it was announced to the general public and strictly observed.

Announced as of 10 April B.E. 2566

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Panumas'.

(Mr. Panumas Suwanmajo)
Director of Banphueng Wittayakhom School

ข้อมูลประกอบ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและนโยบายเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม



WORLD STANDARD CLASS SCHOOL



ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
และนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของโรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) นโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ เสริมสร้างระบบคุณธรรม และให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้าพเจ้านายภานุมาศ สุวรรณมาโจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม ขอแสดงเจตจำนงสุจริต นโยบายการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานของโรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุเจตจำนงดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรของโรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่โปร่งใส ซื่อสัตย์มีคุณธรรม โดยยึดหลักตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน อย่างเท่าเทียมกัน

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

บุคลากรทุกคน ใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินอย่างเหมาะสม ประหยัด คุ่มค่า ถูกต้องตามระเบียบ มีการกำกับ ติดตามงบประมาณ การเบิก - จ่าย ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ สั่งการ หรือ มอบหมายงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม เหมาะสมกับระดับตำแหน่งวางตัวเป็นกลาง และมีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ในราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

บุคลากรทุกคน ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในทางราชการเท่านั้น โดยยึดตามระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ และไม่ให้นำบุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

บุคลากรทุกคน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตามมาตรการที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันสอดส่อง แก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อให้ปัญหาการทุจริตลดลงและหมดไป

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

บุคลากรทุกคน จัดทำข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ต่อสาธารณชนภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมจัดทำช่องทาง การติดต่อสื่อสาร ให้ผู้มารับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

บุคลากรทุกคน พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัยอำนวยความสะดวก และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการเข้าร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อสร้างทัศนคติและความเชื่อมั่นที่ดีต่อผู้รับบริการ

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

บุคลากรทุกคน จัดทำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานไว้ในที่เปิดเผย หรือบนเว็บไซต์ให้สาธารณชนได้รับทราบ เพื่อแสดงถึงการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

บุคลากรทุกคน ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต ปฏิบัติงานตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีหลักธรรมาภิบาล สามารถตรวจสอบได้และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรเขตคุณธรรมนำสู่เขตสุจริต

๑๑. นโยบายไม่รับของขวัญ (no gift policy)

บุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บุคลากรในโรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม ต้องรับทราบและปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภานุมาศ สุวรรณมาใจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม



Announcement of Banphueng Wittayakhom School on the Intent to Administrate with Honesty,
Integrity and Transparency

According to the Royal Decree on Rules of Good Corporate Governance, B.E. And the strategic plan for the Prevention and Suppression of Corruption Phase 3(2017-2022) Government Policy No.10 Promotion of good governance of the state administration and the prevention and suppression of corruption and misconduct in the public sector, adhering to good governance principles. To build confidence and trust in the bureaucracy strengthen the moral system and in accordance with the moral assessment and transparency in the operation of government agencies (Integrity and Transparency Assessment : ITA) As the administrator of Banphueng Wittayakhom School I would like to declare my intent to administrate the organization with integrity, transparency, accountability, and responsibility. To ensure that Banphueng Wittayakhom School and the cooperated schools will implement the intent, the principles are regulated as follow:

1. Performance of duties

All personnel perform their duties with transparency. Honest with virtue by adhering to the standards performing work that is strictly legal and providing services without expecting compensation equally.

2. Budgeting

All personnel expenditure on the national budget appropriately, economically, in compliance with regulations, budget and disbursement monitoring with transparency and accountability.

3. Use of power

Supervisors at all levels instruct or assign work fairly accurately and suitable for the position level. Neutralize And there is justice in the evaluation of the performance of the government. Does not take place Power and duties in the government in the pursuit of illegal interests.

4. Use of government property

All personnel use government property for official benefit only. Based on regulations or various regulations. And not allowing any person to use it for personal gain.

5. Corruption problem

All personnel implement the Anti-Corruption and misconduct action plan.

จัดกิจกรรมประกวดการเขียนคำขวัญ No Gift Policy เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดส่งคำขวัญ
เข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านสื่อออนไลน์

เชิญชวนร่วมประกวดคำขวัญรณรงค์

NO!!
GIFT POLICY 

งดรับ งดให้ของขวัญ
เพื่อลดภาระงบประมาณและเพิ่มประสิทธิภาพ

หมดเขตส่งผลงาน 14 กรกฎาคม 2566
สามารถส่งผลงานได้ที่



สอบถามเพิ่มเติม : กลุ่มบริหารงานบุคคล



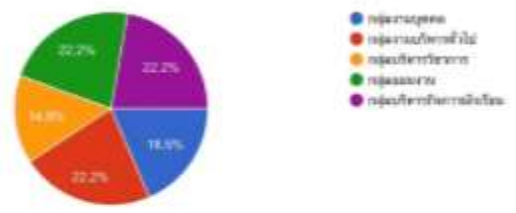
เปลี่ยนของขวัญ
เป็นคำอวยพร

แต่...อวยพร...
.....ก็เพียงพอ



นายภานมาศ สุวรรณมาโจ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม

ສາຍວິຊາ 27 ປີ



ສາຍວິຊາ

ສາຍວິຊາ 27 ປີ

ສາຍວິຊາ



ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy” แก่บุคลากรในโรงเรียน



จดหมายข่าวการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ บุคลากรแสดงสัญลักษณ์การต่อต้าน
การทุจริต การไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด



NO!!
GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ
เมื่อร่วมรับความเสี่ยงการฉ้อโกงและค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ

คณะผู้บริหารและคณะครูขอประกาศเจตจำนง งดให้/งดรับของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใสและเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ขอขอบคุณในความปรารถนาดีและโมติริจิตของทุกท่านที่มอบให้
โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม

โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม