

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



โรงเรียนบ้านพึงวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานแผนงานงบประมาณ โรงเรียนบ้านฝิ่งวิทยาคม

ที่ /๒๕๖๕

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนบ้านฝิ่งวิทยาคม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

โรงเรียนโรงเรียนบ้านฝิ่งวิทยาคม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิมพิกา สิมสินธุ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

(นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฝิ่งวิทยาคม

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีพ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สังกัด วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ ตลอดจนข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงการ จัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)

โรงเรียนบ้านฝั่งพิทยาคม สามารถบริหารจัดการแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการจัดการในการจัดซื้อจัดจ้างที่ตอบสนองกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ โดยได้จัดทำรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ				
๑	โครงการส่งเสริมการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา	-	-	
๒	โครงการค่ายวิชาการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET)	๑๑๑,๕๗๘	๑๑๑,๕๗๘	
๓	โครงการเสริมสร้างทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องาน	-	-	
๔	โครงการบริหารและพัฒนากลุ่มงานบริหารวิชาการ	๖๖,๐๑๖	๖๖,๐๑๖	
๕	โครงการการจัดการเรียนเชิงบวก	-	-	
๖	โครงการแนะแนวการศึกษา	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	
๗	โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	-	-	
๘	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๙	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๐	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๑	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๒	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๓	โครงการกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๔	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๕	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๑๖	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้วย กิจกรรมเสริม (งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	
๑๗	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา	๕,๐๐๐	๐	
๑๘	โครงการพัฒนาการอ่าน การเขียน การ สื่อสารและการคิดคำนวณ	-	-	
๑๙	โครงการส่งเสริมทักษะของผู้เรียนใน ศตวรรษที่ ๒๑	-	-	
๒๐	โครงการส่งเสริมความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	-	-	
๒๑	โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ	-	-	
๒๒	โครงการพัฒนาและจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้	๑๖๗,๓๖๗	๑๖๗,๓๖๗	
กลุ่มบริหารงานบุคคล				
๒๓	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากร	๑,๐๐๐	๐	
๒๔	โครงการพัฒนาบุคลากร	๒๘,๖๑๐	๒๘,๖๑๐	
๒๕	โครงการพัฒนางานบริหารบุคคล	๕,๗๒๖	๕,๗๒๖	
๒๖	โครงการจ้างบริการนักรักษาโรค	๑๗๐,๔๐๐	๑๗๐,๔๐๐	
๒๗	โครงการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากร (เดินทางไปราชการ)	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ				
๒๘	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	๓๓,๓๓๖	๓๓,๓๓๖	
๒๙	โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๓๐	โครงการแจกชุดพละ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	
๓๑	โครงการงานพัฒนางานสวัสดิการ	๓๕๑,๐๐๐	๓๕๑,๐๐๐	
กลุ่มบริหารงานทั่วไป				
๓๒	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๓๓	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
๓๔	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	
๓๕	โครงการป้องกันและแก้ปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๕๕,๗๘๙	๕๕,๗๘๙	
๓๖	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒,๐๐๐	๐	
๓๗	โครงการส่งเสริมอาหารปลอดภัยในโรงเรียน	๑,๓๓๖	๐	
๓๘	โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยนักเรียน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓๙	โครงการธนาคารขยะ	๕,๐๐๐	๐	
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน				
๔๐	โครงการพัฒนาคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	-	-	
๔๑	โครงการส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนตามระบอบประชาธิปไตย	-	-	
๔๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษา	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
๔๓	โครงการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ (ห้องโสต ห้องสื่อ)	-	-	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๔๔	โครงการค่ายคุณธรรมนำชีวิต	๕๘,๖๘๓	๕๘,๖๘๓	
๔๕	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๗,๔๐๐	๑๗,๔๐๐	
๔๖	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	๑๕,๙๓๖	๑๕,๙๓๖	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
๔๗	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้วยกิจกรรมเสริม (งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๒๓,๘๙๕	๒๓,๘๙๕	
๔๘	โครงการทัศนศึกษา	๑๑๑,๕๗๘	๑๑๑,๕๗๘	
รวม		๑,๘๔๔,๖๕๐	๑,๘๓๐,๓๑๔	

จากตารางสรุปได้ว่าโรงเรียนบ้านผึ่งวิทยาคม ใช้เงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๑,๘๓๐,๓๑๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๒

๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ตารางแสดงสรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงาน	จำนวนโครงการ	รวมงบประมาณที่ได้รับ (บาท)	รวมงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๒๒	๕๕๙,๙๖๑	๕๕๔,๙๖๑	๒๑	๙๕.๔๖	
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๕	๓๕๕,๗๓๖	๓๕๔,๗๓๖	๔	๘๐.๐๐	
กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	๔	๔๕๕,๓๓๖	๔๕๕,๓๓๖	๔	๑๐๐.๐๐	
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๘	๒๔๑,๑๒๕	๒๓๒,๗๘๙	๕	๖๒.๕๐	
กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	๗	๙๔,๐๑๙	๙๔,๐๑๙	๗	๑๐๐.๐๐	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๒	๑๓๕,๔๗๓	๑๓๕,๔๗๓	๒	๑๐๐.๐๐	
รวม	๔๘	๑,๘๔๔,๖๕๐	๑,๘๓๐,๓๑๔	๔๓	๘๙.๖๖	

จากตารางสรุปได้ว่าโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม มีรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๘ โครงการ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๕๘ และมี ๓ โครงการ ที่ไม่ได้ดำเนินการโครงการ จึงไม่ได้ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๒

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร และการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม ประสบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้งส่งผลให้เกิดความล่าช้า ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

๒. มีหนังสือเวียนและข้อหารือจากคณะกรรมการวินิจฉัยเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อยู่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสับสน ในการตีความของระเบียบ ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า เพราะเกรงว่าจะวิเคราะห์ระเบียบผิดพลาด

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงิน

๔. ข้อเสนอแนะ

จากปัญหาและอุปสรรคดังกล่าวข้างต้น โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรจัดให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) โดยเฉพาะ และคอยให้ความช่วยเหลือ หน่วยงานที่เกิดปัญหาและปรึกษาได้ทันที

๒. ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. ประสานให้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ

(นางสาวพิมพ์พิกา สิมสินธุ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ

(นายสุวรรณาจ สวรรณาจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม